



SØKNAD OM TILRETTELEGGING VED EKSAMEN OG HELDAGSPRØVER

Eleven leverer skjema med nødvendig dokumentasjon til kontaktlærer

Elev: _____

Klasse: _____

Kryss av her	Tiltak det søkes om	Fag som krever særskilt tilrettelegging ved prøver/eksamen	Tiltak innvilget
	1 time utvidet tid		
	Opplesing/forklaring av tekst		
	Muntlig tillegg		
	Annen særskilt tilrettelegging. Spesifiser		

Spesifikasjon av annen særskilt tilrettelegging:

Alle elever har tilgang til PC ved skriftlig eksamen, så det trengs ikke særskilt tilrettelegging for det.

§ 3-20 Særskilt tilrettelegging av eksamen og prøver gjennom året.

Elever med behov for særskilt tilrettelegging skal kunne få forholdene lagt slik til rette at de kan få vist kompetansen sin ut fra kompetansemålene i fag i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Tiltakene må være tilpasset behovene til den enkelte og være egnet til å utligne problemene til eleven så lang som det er mulig. Tiltakene må ikke føre til at eleven får fordeler framfor andre som ikke får tilrettelegging ved eksamen og prøver gjennom året. Tilretteleggingen må heller ikke være så omfattende at eleven ikke blir prøvd i kompetansemålene i fag i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Der det i kompetansemålene er krav om skriftlige eller muntlige ferdigheter, er det ikke anledning til å tilrettelegge slik at disse ferdighetene ikke blir prøvd når slik prøving er fastsatt i eksamensformen for faget.

Rektor avgjør etter samråd med eleven og foreldrene eller de foresatte hvilke ordninger som skal benyttes. Rektor kan kreve uttalelse fra en sakkyndig instans. Særskilt tilrettelegging av eksamen og prøver gjennom året krever ikke vedtak om spesialundervisning.

Utdanningsdirektoratet kan gi nærmere retningslinjer for særskilt tilrettelegging.

Elevens underskrift: _____

Saksbehandling:

Kontaktlærer kontrollerer at nødvendig dokumentasjon er vedlagt søknaden og leverer videre til dokumentasjonleder.

Kontrollert av kontaktlærer: _____ dato: _____ Underskrift: _____

Innvilget.....: Ja Nei dato: _____ Underskrift: _____

Kopi:
Elevkontor
Kontaktlærer
Faglærere
Rådgiver