

## VEDLEGG TIL LEIEAVTALE 2021/22 MELLOM LEIETAGER AV PC OG KUBEN VIDEREGÅENDE SKOLE

### Leietager er ansvarlig for:

1. At maskinen brukes på en slik måte at den leveres tilbake i samme stand som ved utlevering
2. Maskinen skal alltid være avslått under all transport. Transport av maskin skal skje i egnet veske eller sekk. Leietager er ansvarlig for at maskinen oppbevares på en slik måte at den er tilstrekkelig beskyttet mot slag, støt og andre ytre fysiske belastninger.
3. Maskinen må ikke brukes av andre enn leietager.
4. Man skal ikke spise eller drikke ved maskinen eller oppbevare den i nærhet av væsker/fuktighet.
5. Det er ikke lov å installere deler/åpne/demontere maskinen. Det er altså ikke lov å gjøre endringer ved å installere RAM eller lignende selv.
6. Det er ikke tillatt å installere egen programvare.. Det er ikke lov å manipulere/legge til lokale brukerkontoer, eller å kopiere skolens programmer.
7. Ved tap eller ødeleggelse av lader vil leietager bli belastet for innkjøp av ny lader.
8. Ved totalskade eller tap av dette utstyr som skyldes uaktsomhet eller forsett fra leietager vil det kreves erstatning for forholdet. Følgende veiledende satser legges til grunn:
  - Tapt maskin 0-1 år gammel kr 4 000,-  
(maskinen erklæres tapt av PC-leverandør)
  - Tapt maskin 1-2 år gammel kr 3 000,-  
(maskinen erklæres tapt av PC-leverandør)
  - Tapt maskin 2-3 år gammel kr 2 000,-  
(maskinen erklæres tapt av PC-leverandør)
  - Tapt maskin 4 år gammel kr 1 000,-  
Dersom del(er) av PC er skadet vil merkostnader for utbedring av skade(ne) legges til grunn.
9. Vederlag for leie av PC settes til den sats som skolens Driftsstyret legger til grunn. For skoleåret 2021/2022 er satsen satt kroner **1096**, lik laveste sats for lånekassens utstyrsstipend.

- Etter leie i tre (3) år beholder leietager maskinen som sin egen.
- Etter leie i to (2) år kan maskinen kjøpes ut for et tredje beløp tilsvarende utstyrsstipendet.
- Leien gjelder for administrasjon, service og bruk av utstyret og betales ikke tilbake om eleven ikke ønsker å overta maskinen etter endt skolegang (*forskrift til opplæringsloven § 19-6*).

I leieperioden er maskinen Kuben videregående skoles eiendom.

Maskinen skal leveres inn ved skoleårsavslutning i juni for klargjøring til påfølgende skoleår. Maskin som ikke er innlevert innen skoleslutt ansees kjøpt, og vil bli fakturert elev/foresatt.

Ved manglende innlevering eller erstatning av utstyr innen de frister som blir gitt vil skolen gå til rettslig inkasso. Skolen har ikke muligheten til å stoppe faktura/inkasso.

- 10.** Eleven får tildelt brukernavn og passord for å bruke skolenettverket. Dette er personlig informasjon, og skal ikke deles med andre. Misbruk av denne informasjonen kan skade brukerens sikkerhet. Skolen oppfordrer alle brukere til å skule sin påloggingsinformasjon. Ved misbruk av slik informasjon er ikke skolen ansvarlig for tap av dokumenter, sletting av innhold på PC eller liknende. Det er videre bestemt av Utdanningsetaten at brukerne må bytte passord på sin bruker hver 60 dag. Dette er et ansvar brukerne selv har.